



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



T.C.

YOZGAT VALİLİĞİ

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



Okulumuz

Okul Müdürümüz

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024- 2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Kurum olarak yaptığımız durum tespiti sonucunda hedeflerimize yönelik eksiklerimizi belirledik. Kaliteyi temel aldığımız bakış açımızla vizyonumuzu belirledik. Tanımlanan vizyon çerçevesinde misyonumuzu ve değerlerimizi ifade ettik. Bütün çalışmalar sonucunda ulaşmak istediğimiz hedeflerimiz için stratejik amaçlarımızı tanımladık. Bu amaçlarımız doğrultusunda hedeflerimizi ortaya koyduk. Bütün çalışmalarımızın ölçülebilir olmasına özellikle dikkat ettik. Uygun bir plan dahilinde uygulamalarımızı gerçekleştirerek süreç sonunda kontrol edip tedbirlerimizi aldık.

Hizmet sektörüne eleman yetiştirmeyi ilke edinmiş olan kurumumuz, hazırlamış olduğumuz stratejik planla bulunduğu bölgeye katkı sağlamayı hedeflemiştir.

Fatih Turizm Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına yürekten inanıyor; tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Elif TUMGAN

Okul Müdürü



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
ELİF TUMGAN	OKUL MÜDÜRÜ
SERKAN ADIGÜZEL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
FATMA DEMİREZEN	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALAN ÖĞRETMENİ
MURAT ÖZTÜRK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
TUNCAY GÜLŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
AHMET YÜCEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Emre ÇİMENTEPE	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜMRAN AŞGENAZ	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALAN ÖĞRETMENİ
İPEK KOBUK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
AYSUN KOÇ	TARİH ÖĞRETMENİ
FATMA BETÜL KILINÇER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
İHSAN AKOĞLU	VELİ

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2. DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Aytaç Dış Ticaret Yatırım Anonim Şirketinin Yozgat Organize Sanayi Sitesi girişinde bulunan %65 tamamlanmış olan otel inşaatının (tamamlamak kaydıyla) ilimize açılacak Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi olarak kullanmak üzere 433 nolu Tahsilat Genel Tebliği kapsamında bedeli vergi vergi borcundan düşülmek üzere devretmek istediklerini ifade eden 26/04/2014 tarihli dilekçeleri ile tekliflerinin ilimiz Valiliği ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygun görülmesi neticesinde belirtilen eksikliklerin tamamlanması sonucunda eğitim öğretim faaliyetlerine hazır hale getirilmiş ve 2005-2006 öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuzda ORAN KALKINMA AJANSI ile yürütülen projeler kapsamında 1 yiyecek içecek hizmetleri atölyesi kurulmuş olup Sektörlerle protokoller çerçevesinde çalışmalar devam ettirilmektedir. Okulumuz "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikası sahibidir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlenmiş olup yeni atölyeler ve sınıflar okula kazandırılmıştır. Öğrencilerin uygulayarak öğrenmelerini sağlayarak bölgedeki özel işletmelere örnek olacak ara elemanın yetiştirilmesi sağlanmaktadır. 2019 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerimizin % 78 ine ulaşmış bulunuyoruz.

Okulun eğitim-öğretim alanında başarısını artırarak 2023 yılında 7 öğrencimiz bir üst kademe eğitime geçmiştir. Okul-Veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısı arttırılmıştır.

Gastronomi mutfak ve konaklama alanlarında gereksinim duyulan insan gücü ihtiyacına yönelik olarak Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip ulusal ve uluslararası turizm standartlarında sorumluluk yüklenecek çağdaş akılcı ve ekip çalışmasına yatkın bilgili ve becerikli öğrenciler yetiştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

2.1. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurlar? Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakk? Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK	
------------	--

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	734079 6	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tüm ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ayrıca Üst politika belgelerinde yer almayan ancak okulumuzun durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Okulumuz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durum analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2024-2026)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa 2020 Stratejisi	
Yozgat MEM 2024-2028 stratejik planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2.5.1. Eğitim ve Öğretim

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Mesleki Eğitime ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Yatılılık hizmetlerinin yürütülmesi
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi

2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okulda bölgesel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

2.5.3. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Sektörle işbirliği protokollerinin artırılması
- Erasmus, eTwinning, Tübitak, Kalkınma Ajansları, Özel Sektöre ait programlar/kurumlar nezdinde projelerin takibi, hazırlanması, yürütülmesi, katılım sağlanması
- Erasmus programı mesleki eğitim akreditasyonu alınması
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

2.5.4. Yönetim ve Denetim

- Eğitim ve öğretime yönelik üst politikaların uygulanması
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve üst kurumlarla paylaşılması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Döner sermaye işletmesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İhtiyaçlara göre Bakanlık, İl ve İlçe MEM ve özel sektörden ödenek/kaynak sağlanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Ders denetleneme faaliyetlerinin yürütülmesi

- Resmi yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Resmi ve özel kurumlarla iletişim sürecinin yürütülmesi
- Pansiyon iş ve işlemlerinin yürütülmesi

2.5.5. İnsan Kaynakları Yönetimi

- Öğretmen ve diğer personelin mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

2.5.6. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Okulumuz binalarına ve alanlarına ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi
- Standart donatım listelerine uygun olarak atölye ve uygulama otelinin yenilenmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

2.5.7. Rehberlik Faaliyetleri

- Öğrencilerin bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak yeteneklerine uygun yönlendirmelerin yapılması
- Öğrencilerin ortaöğretim eğitimini tamamladıktan sonra yükseköğretim kurumlarında eğitimlerine devam edebilmeleri için gerekli destek ve yönlendirmenin sağlanması

2.5.8. Ders Dışı Faaliyetler

- Öğrencilerimizin derslerin dışında ilgi duydukları alanlarda gelişimlerini desteklemek amacıyla okul imkanları dahilinde atölyeler kurmak ve el becerilerini geliştirmek

2.6. Paydaş Analizi

* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısım

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	milli eğitim bakanlığı	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		X	X	X		3	5	İzle; Birlikte Çalış
2	valilik	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		X		X		4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.		X	X	X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	Yönetici ve öğretmenler	Hizmet veren personeldir	X			X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	X		X	X		4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	Okul Aile Birliği	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır	X				X	3	3	İzle; Gözet

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
7	meslek odaları	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri		X	X			3	3	İzle; Gözet
8	sivil toplum kuruluşları	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X			0	2	4	İzle; Birlikte Çalış

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**2.7.1. Kurum İçi Analiz Süreci****2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi**

İl / İlçe:	Yozgat / MERKEZ
Kurum Kodu / Kurum Adı:	964619 / Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Telefon / Kurum Fax:	03545581101 /
Kurum E-Posta :	964619@meb.k12.tr
Web Adresi:	https://yaotml.meb.k12.tr
Kurum Posta Adresi:	964619@meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli:	Doğalgaz
Coğrafi Konum:	https://yaotml.meb.k12.tr/tema/harita.php
Hizmete Başlama Tarihi:	01.09.2005
Toplam Çalışan Sayısı:	25

2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	4	2	6
Branş Öğretmeni:	3	6	9
Rehber Öğretmen:	0	1	1
İdari Personel:	0	0	0
Yardımcı Personel:	8	1	9
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	15	10	25

2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	3	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	79
	Bayan :	7		Kız :	19
	Toplam :	10		Toplam :	98

2.7.1.4. Öğrenci Verileri

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
1	9	27	9	0	0	0	0	0	25	36
2	10	27	8	0	0	0	0	0	28	35
3	11	10	1	0	0	0	0	0	7	11
4	12	15	1	0	0	0	0	0	11	16
Toplam		79	19	0	0	0	0	0	71	98

2.7.2. İnsan Kaynakları**2.7.2.1. Okul Personelin Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	4
10 Yıl Üzeri	2
Toplam	7

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
20 Yıl Üzeri	0
Toplam	9

2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	0	2	1	0	1	2
Öğretmen	9	2	1	0	0	3

2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunmak ve nöbet görevlerini kontrol etmek. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri gereğince ve zamanında yapmak. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip etmek. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri gereğince ve zamanında yapmak. Okul güvenliği birimi (jandarma) ile ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak, ilgili yerlere zamanında bildirmek.
2	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISI	Her sabah okulun tüm birimlerinin (sınıflar, kütüphane, öğrenci tuvaletleri, öğretmenler odası) denetlemek. Olası eksiklikleri müdahale ederek gidermek. Yardımcı personelin görev alanınız ile ilgili denetimlerini yapmak. Kayıt-kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılmasını, okul kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonu başkanlığını yürütmek, bununla ilgili iş ve işlemleri zamanında ve mevzuatına göre yapmak. Sınıfların yoklama fişleri ve ders defterlerinin kontrol edilmesi, muhafazası, yoklamaların günlük sisteme girilmesi, velilere uyarı bilgilerinin zamanında gönderilmesini sağlamak. Ders defterlerinin kontrolünde derse girmeyen, giremeyen öğretmenlerin durumlarını ilgili müdür yardımcısına bildirmek.
3	PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI	Pansiyonla ilgili nakil, bursluluk, vb. her konuda öğrencilere gerekli duyuruları yapmak. İş ve işlemlerinin sağlıklı yürümesini sağlamak.
4	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI	Eğitim Öğretim Yılı için, alan şefleri ile oluşturulacak kurulla birlikte gerekli okul ve sektör/işyeri ile ilgili çalışmaları yapmak, iş yerleri hakkında bilgiler toplamak, sektörlerin mesleki eğitim konusunda ihtiyaçlarını belirlemek, mesleki eğitim ile ilgili rehberliklerde

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
		bulunmak, bilgilendirme çalışmalarını yapmak. Bu çalışmayla ilgili rapor hazırlamak. Döner sermaye çalışmaları kapsamında yapılan tüm çalışmaların gereğince ve zamanında yürütmek. Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izlemek.
5	OKUL MÜDÜRÜ	Ders okutmak. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek. Okulu düzene koyar ve denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
6	ÖĞRETMENLER	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	1

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	75	85	98
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	5	3	7
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	45	80	97

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	12	15	17
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	3	5	7
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	5	5	4

2.7.3. Teknolojik Düzey**2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler**

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	0	0	0	1
2	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	17	17	17	0
3	Projeksiyon	0	0	0	1
4	Bilgisayar	10	5	10	0
5	Güvenlik kamerası	20	25	20	5
6	Televizyon	0	0	0	1
7	Fax	0	0	0	1
8	Telefon	0	0	0	3
9	Optik okuyucu	0	0	0	1
10	Hoparlör	0	0	2	0
11	Mikrofon	0	0	2	0
12	Ses sistemi	0	0	2	0
13	Tarayıcı	1	0	0	2
14	Yazıcı (çok fonksiyonlu)	0	0	0	1
15	Yazıcı (Lazer)	0	0	0	0
16	Fotokopi	0	0	0	2

2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Arşiv Odası	1	1
2	Rehberlik Odası	1	1
3	Çok Amaçlı Saha	0	1
4	Öğretmenler Odası	1	0
5	Spor Salonu	1	0
6	Pansiyon	2	0
7	Derslik Sayısı	12	0
8	Depo	2	0
9	Revir	1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Genel Bütçe	1000000.00	1500000.00	2000000.00	2500000.00	3000000.00
2	Okul Aile Birliği	60000.00	75000.00	80000.00	100000.00	110000.00
3	Döner Sermaye	20000000.00	23000000.00	27000000.00	3000000.00	35000000.00

2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi**2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi**

2021	2022	2023
500.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00

2.7.4.2.2. Gider Durum Bilgisi

Harcama Kalemi	2021	2022	2023	Toplam
Temizlik Harcamaları	11.000,00	20.000,00	35.000,00	66.000,00
Küçük Onarım Harcamaları	0,00	0,00	0,00	0,00
Kırtasiye Harcamaları	6.000,00	16.000,00	24.000,00	46.000,00
Toplam :	17.000,00	36.000,00	59.000,00	112.000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler**2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları**

	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
Kursun Açıldığı Ders	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	15	15	15	1	1	1
Matematik	15	15	15	1	1	1

2.7.5.2. Derslere Göre Yıl Sonu Not Ortalamaları

	9. Sınıf			10. Sınıf			11. Sınıf			12. Sınıf		
Ders	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	94.00	95.00	94.00	94.00	98.00	98.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Yabancı Dil	67.00	76.00	90.00	87.00	90.00	91.00	98.00	98.00	98.00	100.00	100.00	100.00
Matematik	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	55.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	100.00

2.7.5.3. Sınavlara Göre Ders Net Ortalamaları

Sınav	Ders	2021	2022	2023
TYT	T.C. inkılap Tarihi ve Atatürkçülük	3.10	4.00	4.10
TYT	Türkçe	2.00	4.00	4.00
TYT	Matematik	0.00	1.00	1.00

2.7.5.4. Akademik Başarı İstatistik Verileri

İstatistik Veri	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde (LGS,TYT,AYT) sınava giren öğrenci sayısı	19.00	20.00	18.00
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	39.00	35.00	32.00
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	2.00	2.00	1.00
Sınav ile bir üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı	0.00	2.00	7.00
Okul terk oranı	0.00	0.00	0.00
Devamsız olupta devamı sağlanan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0.00	0.00	1.00
Öğrenci devamsızlık oranı	9.00	10.00	13.00
Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı	2.00	2.00	0.00

2.7.5.5. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
mesleki alan etkinlikleri	35	40	45	4	4	5	5	5	9
milli ve manevi değerleri korumaya ve yaşatmaya yönelik çalışmalar	22	28	35	3	3	4	1	4	9
sinema	12	36	36	3	3	5	0	0	0
toplum bilimini geliştirmeye yönelik çalışmalar	12	13	16	4	4	5	4	5	7

2.7.5.6. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
gençler -b futsal	emre ÇİMENTEPE	10	10	il 4. lüğü
gençler- a bilek güreşi	Emre ÇİMENTEPE	4	4	73 kilo il 2. liği 67 kilo il 2. liği 65 kilo il 3. lüğü
gençler -b bilek güreşi	Emre ÇİMENTEPE	6	6	il 2. liği ve il 3. lüğü
serbeset güreş	Emre ÇİMENTEPE	1	1	73 kilo il birinciliği

2.7.5.7. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri

İstatistiki Veri	2021	2022	2023
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	0.00	0.00	0.00
Okulda yapılan panel/konferans Sayısı	1.00	2.00	2.00
Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Faaliyetlerine katılım oranı	6.00	5.00	6.00
Öğretmenlerin Ortalama Haftalık Rapor Sayısı	1.00	1.00	2.00

2.7.5.8. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2021	Proje	Ulusal	ORTA ANADOLU KLALKINMA AJANSI	Mesleki Eğitimde Sürdürülebilir Modern Yaklaşımlarla Nitelikli İş gücü Oluşturma	98	Mine ÖZTÜRK	486.000.000	Öğrencilerin faydalanabileceği tam donanımlı bir mutfak atölyesi kurulumu yapılmıştır.
2023	Proje	Ulusal	Türk Patent Kurumu	kozaalak catering	1	Mine ÖZTÜRK	3500	okulumuzun yapmış olduğu faaliyetlerin tanınırlığını arttırmak adına bir marka ve logo nun patenti alınmıştır.

2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
• Öğrencilerin Mesleki Eğitime önem vermesi ve okulumuzu tercih etmesi • Normal Eğitim Öğretim uygulanması • Sınıf mevcudunun özellikle alan ve dal seçiminden sonra ideal sayıda olması • Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması • Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları • Öğrencilerin burs ve maaş imkanları ile maddi anlamda desteklenmesi • Mezun öğrencilerin iş bulma olanaklarının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası fuar ve yarışmalarda derece elde etmesi • Öğretmen-öğrenci uyumunun iyi olması • Kurum kültürünün oluşmuş olması • Ekip ruhu ile hareket edilmesi • Proje tabanlı etkinliklerin olması • Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin yüksek olması • Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin uyumlu olması • İş birlikçi faaliyetler yapılıyor olması • Uluslararası projeleri hazırlama ve uygulamada deneyim • Etkinliklere katılım ve teşvik edilmesi • Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması • Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması • Bahçe Alanının yeterli olması • Pansiyon kapasitesinin yüksek olması • Uygulama Otelinin bulunması	• Teknolojinin olumsuz etkileri, teknoloji bağımlılığı • Disiplin sorunlarının olması • Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması • Öğrencilerin işyeri beceri eğitimindeki gönülsüz ve sorumsuz davranışları • Öğrencilerin güvenli internet kullanımına ilişkin bilgi ve donanımlarının yetersiz olması • Okulun ilçe merkezine mesafesinden dolayı tercih edilmemesi • Okul öğrencilerinin çoğunluğunun sosyal ve ekonomik yetersizlikleri olan aile çocukları olması • Ulaşım sorunlarının olması • Kış şartlarında yol durumu • Okul bahçesinin verimli kullanılması için düzenlemeye ihtiyaç duyması • Özellikle Okul-veli, okul-çevre ve okul-sektör ilişkilerinin istenilen seviyede olmaması

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
• Akıllı tahta sisteminin mevcut olması • Atölyelerin yeterliliği • Güçlü internet ağının olması • Kütüphane kapasitesinin yüksek olması • Okul aile birliği gelirleri • Genel bütçe ödenekleri • Döner Sermaye Gelirleri • Kurum personeli arasında güven, saygı ve paylaşımın yüksek olması • Personelle mesaj ve internet yoluyla sürekli ulaşımın olması	
Fırsatlar	Tehditler
• Ülkemiz ve Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı hedeflerinin müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması • Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programların iyi yönde gelişmesi • Millî Eğitim Bakanlığının mesleki eğitimi geliştirmeye yönelik proje uygulamaları • Sınav sistemindeki iyi yönde değişiklikler • Öğrencilerimizin beceri eğitimi dönemlerinde ücret karşılığı çalışarak, okul döneminde burs alarak eğitimlerine ve ailelerine destek olması • Döner Sermaye gelirlerinde kurum payının artması • İşyeri beceri eğitimi denetimlerinde öğretmenlerin sektörü ve gelişmelerini yakından takip edebilme imkânı bulmaları • Uygulama otelinde öğrencilerin konuklara hizmet sunmasının öğrenciler üzerindeki olumlu etkileri • Mesleki Fuarlara ve yarışmalara katılmadaki istekliliği • Ulusal- uluslararası projelere ilgi gösterilmesi • Mesleki eğitimdeki gelişme ve yapılandırma çalışmalarında	• Merkezi eğitim politikasında sık sık yapılan değişikliklerin beklenti yaratması • Velilerin Okul-Aile birliğine yeterli maddi manevi destek sağlamaması • Ailelerin genelde ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması • Okulda verilen Eğitim-öğretim süresinin kısa olması nedeniyle öğrenci-öğretmen-veli işbirliğinin istenilen düzeyde oluşturulamaması • Beceri eğitimi uygulamalarında edinilen tecrübelerin öğrencilerin okul yaşantılarına motive olma ve uyum gösterme sürecini olumsuz etkilemesi • Beceri eğitimi sırasında işletmelerde pedagojik eğitimi bulunmayan bazı personelin öğrencilere olumsuz model olabilmeleri • Velilerin işbirliğine kapalı tutum sergilemeleri, eleştirel düşünceden uzak korumacı düşünceleri • Öğrencilerin sosyal medya veya başka etkenlerle şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelimlerinin yüksek olması • Rehberlik çalışmalarının sonuç odaklı yürütülememesi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
tercih edilen okul olmasının çalışanlara vizyon katması • Teknolojinin kişiler üzerindeki olumlu etkileri • Uygulama Oteline sahip olması • Atölye, laboratuvar ve toplantı salonlarının ihtiyacı karşılaması • Bağlı bulunulan genel müdürlüklerle iletişim halinde olarak sorunlara çözüm aranması • Yetki devrinin bulunması, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı • Yönetimin yeniliğe açık olması, kişisel gelişimi desteklemesi	• Öğrenci sayısının giderek azalıyor olması • Atölye derslerinde temrinlik malzemenin elde edilmesinde ödenek bazlı sıkıntıların yaşanması • İnternet ve cep telefonu kullanımının çok yaygınlaşması • Güvenli internet kullanımına ilişkin olarak bilgi yetersizliği • Ortaöğretim öncesi eğitimin yetersizliği • Üniversite giriş sınavı yönetmeliğinde yapılan net olmayan uygulamalar, değişiklikler • Öğretmen kadrosunun sık değişmemesi ve kendini bu alanda yenileyememesi

2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
• Ülkemiz ve Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı hedeflerinin müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturmaları • Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programların iyi yönde gelişmesi • Millî Eğitim Bakanlığının mesleki eğitimi geliştirmeye yönelik proje uygulamaları • Sınav sistemindeki iyi yönde değişiklikler • Yerel yönetimlerin eğitime destek olması • Merkezi eğitim politikasında sık sık yapılan değişikliklerin beklenti yaratması • Bağlı bulunan genel müdürlüklerle iletişim halinde olarak sorunlara çözüm aranması • Yetki devrinin bulunması, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı • Yönetimin yeniliğe açık olması, kişisel gelişimi desteklemesi	• Turizm gelirlerindeki ve bölgemizdeki turizm tesis altyapısındaki artışın okulumuzun önemini arttırması • Öğrencilerimizin beceri eğitimi dönemlerinde ücret karşılığı çalışarak, okul döneminde burs alarak eğitimlerine ve ailelerine destek olması • Döner Sermaye gelirlerinde kurum payının artması • İlimizde turizmin gelişiyor olması • Velilerin Okul-Aile birliğine yeterli maddi manevi destek sağlamaması
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
• Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı • Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri • İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması • İşyeri beceri eğitimi denetimlerinde öğretmenlerin sektörü ve gelişmelerini yakından takip edebilme imkânı bulmaları • Uygulama otelinde öğrencilerin konuklara hizmet sunmasının öğrenciler üzerindeki olumlu etkileri • - Mesleki Fuarlara ve yarışmalara katılmadaki istekliliği • Ulusal- uluslararası projelere ilgi gösterilmesi • Ailelerin genelde ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması	• Mesleki eğitimdeki gelişme ve yapılandırma çalışmalarında tercih edilen okul olmasının çalışanlara vizyon katması • Teknolojinin kişiler üzerindeki olumlu etkileri • Uygulama Oteline sahip olması • Atölye, laboratuvar ve toplantı salonlarının ihtiyacı karşılaması • Atölye derslerinde temrinlik malzemenin elde edilmesinde ödenek bazlı sıkıntıların yaşanması • İnternet ve cep telefonu kullanımının çok yaygınlaşması • Güvenli internet kullanımına ilişkin olarak bilgi yetersizliği

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
- Okulda verilen Eğitim-öğretim süresinin kısa olması nedeniyle öğrenci-öğretmen-veli işbirliğinin istenilen düzeyde oluşturulamaması - Beceri eğitimi uygulamalarında edinilen tecrübelerin öğrencilerin okul yaşantılarına motive olma ve uyum gösterme sürecini olumsuz etkilemesi - Beceri eğitimi sırasında işletmelerde pedagojik eğitimi bulunmayan bazı personelin öğrencilere olumsuz model olabilmeleri - Velilerin işbirliğine kapalı tutum sergilemeleri, eleştirel düşünceden uzak korumacı düşünmeleri - Öğrencilerin sosyal medya veya başka etkenlerle şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelimlerinin yüksek olması - Rehberlik çalışmalarının sonuç odaklı yürütülememesi - Öğrenci sayısının giderek azalıyor olması	
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
- Çevre duyarlılığının zayıf olması - İklimin değişken oluşu	- Medyanın neslin gelişimini olumsuz etkileyen yayınlarının olması - Günlük yaşamda milli ve manevi değerlere bağlılığın giderek azalması



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE YÖNELİM

3. Geleceğe Bakış

3.1. Misyonumuz

Öğrencilerimizi; turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki konuda yeterli bilgiye sahip başarılı, çağdaş, üretken ve bilimsel düşünme gücüne sahip, nitelikli ve çalışkan, mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurum olarak sürdürmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.**
- 2) Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.**
- 3) Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür**

4) Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.

5) Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.

6) Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.

7) Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.

- 8)İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.**
- 9) Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.**
- 10) Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.**



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%50	100	60	52	50	47	45
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%50	4.7	4	3	2	1	0

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.1.3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.1.5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• Okulun Erişime Uzak Olması
Tespitler	• Uzun Yol Gidilmesi • Ulaşımın Maliyetli Olması
İhtiyaçlar	• Ücretsiz/Düşük Ücretli Toplu Taşıma İhtiyacı

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
----------	-----------------	----------------------	---------

Veli Görüşmesi	Her Ay	1	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı
Okul Alan Tanıtımı	Sene Başı	5	Meslek Dersi Öğretmenleri
Rehber Öğretmen Veli öğrenci Görüşmesi	Yıl Boyunca	1	Rehber Öğretmen ve Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı
Devamsızlık Nedenleri Anketi Uygulanması	3 AYDA BİR	200	TÜM OKUL İDARESİ

Hedef 1.2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesine destek vermek amacıyla destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımlarıyla ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	15	16	17	18	19	20
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%50	90	85	80	75	70	60

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı
ST 1.2.2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• Okul Mevcudunun Az Olması
Tespitler	• Öğrenci Sayısının Az Olması/ Yurtta Kalan Öğrencilerin Evlerine Gitmek İstemeleri
İhtiyaçlar	• Kurslarda Öğrenci Sayısı Sınırının Olması

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
VELİLERİN SÜRECE DAHİL EDİLMESİ	SENE BAŞI	50	ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI
ANKET	HER AY	180	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISI

Hedef 1.3. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	30	32	35	38	40	42
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	30	35	38	41	45	47
PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	10	12	15	18	20	22

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.3.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	REHBER ÖĞRETMEN
ST 1.3.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.3.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ
ST 1.3.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ

ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• OKULUN MERKEZE UZAK OLMASI
Tespitler	• KATILIMIN ÇOK DÜŞÜK DÜZEYDE OLMASI
İhtiyaçlar	• ÖĞRENCİ KATILIMLARINI TEŞVK İÇİN OKUL AİLE BİRLİĞİ BÜTÇESİ DEVREYE ALINARAK ÖĞRENCİYE MADDİ KÜLFET OLUŞTURMASI ENGELLENECEK.

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Kasap Ziyareti	Aralık ayı	2	Meslek Dersi öğretmenleri
Otel Ziyareti	Aralık Ayı	2	Meslek Dersi Öğretmenleri
Mesleki Beceri Yarışmaları	Yıl Boyunca	4	Meslek Dersi Öğretmenleri
Toplum Hizmeti Çalışmaları	Yıl Boyunca	2	Kulüp Rehber Öğretmenleri
Mesleki Beceri Yarışmaları	Yıl Boyunca	2	Meslek Dersi Öğretmenleri
Bilgilendirme Broşürleri Dağıtımı	Yıl Boyunca	1	Teknik Müdür yardımcısı
İşletme Ziyaretleri	Yıl Boyunca	2	MÜDÜR YARDIMCILARI/MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ/REHBER ÖĞRETMEN/

Hedef 1.4. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Matematik dersi not ortalaması	%50	50	52	53	54	56	58
PG 1.4.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%50	2	3	4	5	6	7

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı
ST 1.4.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı ve Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• ÖN BULUŞLULUK DÜZEYİNİN DÜŞÜK OLMASI
Tespitler	• AKADEMİK DERSLERE İLGİNİN DÜŞÜK KALMASI
İhtiyaçlar	• AKADEMİK DERSLERE İLGİNİN ARTIRILMASI İÇİN FARKLI YÖNTEM VE TEKNİKLERLE DERS İŞLENİŞİ SAĞLANMALIDIR.

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Kitap Okuma Saati Uygulaması	Her gün 1 dersin 20 dakikalık kısmında kitap okunacaktır.	270	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler
Öğrencilere MEBİ tanıtımı yapılacak ve kullanım teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	365	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler

Hedef 1.5. Öğrencilerin meslek derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.5.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%50	65	70	75	80	85	90
PG 1.5.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%50	85	85	90	90	95	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.5.2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ

anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.	
ST 1.5.3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• MESLEK DERSİ ORTALAMALARININ DÜŞÜK OLMASI
Tespitler	• SINIF GEÇME KAYGISI YAŞAMAYAN ÖĞRENCİLERİN DERSLERE OLAN İLGİSİNİN DÜŞÜKLÜĞÜ
İhtiyaçlar	• MESLEK DERSLERİNDEKİ UYGULAMA KISMININ ARTIRILARAK ÖĞRENCİLERİN DERSLERE OLAN İLGİSİNİN ARTIRILMASI PLANLANMALIDIR.

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
İşletme Anket Formu Doldurulması	Eylül Ayı	5	Koordinatör Müdür Yardımcısı
Atölye Kullanım Eğitimi	3 aylık dönemlerde tekrar edilecek şekilde.	1	Meslek Dersi Öğretmenleri

4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda proje çalışmalarına katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.4. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%100	1	2	2	3	3	4

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.1.2. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• ÖĞRENCİLERİN ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN YETİŞMEMESİ
Tespitler	• ÖĞRENCİLERİN DIŞ DÜNYAYA KAPALI YETİŞMELERİ ULUSLARARASI YENİLİKÇİ VE GİRİŞİMCİ OLMALARININ ÖNÜNDE ENGELDİR.
İhtiyaçlar	• ÖĞRENCİLERİN AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ SAYESİNDE ULUSLARARASI DÜZEYDE ALANLARINA HAKİM NİTELİKLİ GİRİŞİMCİ OLARAK YETİŞMELERİ DESTEKLENECEK.

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Fikri Mülkiyet Hakları Eğitimi Verilmesi	Ekim Ayı	1	Koordinatör Müdür Yardımcısı
Etkinlik Takibinin Yapılıp Öğrencilere Duyurulması	Her Hafta	1	Koordinatör Müdür Yardımcısı

Hedef 1.2. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)	%50	8	9	10	11	12	13
PG 1.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	7	8	9	10	11	12
PG 1.2.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	1	2	3	4	5	6

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.	REHBER ÖĞRETMEN

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• ÖĞRENCİLERİN LİSANS/ÖNLİSANS'A İLGİ DUYMAMASI
Tespitler	• ÖĞRENCİLERE MESLEKİ VE AKADEMİK TANITIMLAR, ÜNİVERSİTE TANITIMLARI İLE LİSANSÜSTÜ EĞİTİME İLGİLERİ ARTIRILACAK
İhtiyaçlar	• ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEYE YERLEŞMELERİ İÇİN FAÜLTE-ALAN-MESLEK TANITIMLARI YAPILACAK

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
YKS geçiş Süreci Eğitimleri	Ekim Ayı	1	Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.3. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kabiliyetleri ekseninde üst öğrenime yerleşebilmesi için üniversitelerle işbirliği yapılarak kariyer tanıtımı ve gelişimine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	%50	5	7	9	11	13	15

PG 1.3.3. Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	%50	10	12	15	20	24	28
---	-----	----	----	----	----	----	----

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi
ST 1.3.2. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Meslek Dersi Öğretmenleri

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• KARIYER PLANLAMALARININ YETERSİZLİĞİ
Tespitler	• ÖĞRENCİNİN KARIYER HEDEFİNİN TAM OLARAK BELİRLEYEMEMESİ
İhtiyaçlar	• YEREL ÜNİVERSİTEDEN KONFERANS VERMESİ İÇİN ÇEŞİTLİ MESLEKLERDE UZMAN KİŞİLERİN ÖĞRENCİLERE KARIYER KONUSUNDA BİLGİLENDİRMELER YAPMASI

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Öğrencilerin ilgi duydukları alanda bilgi edinmeleri amaçlı meslek tanıtımları.	Yıl Boyunca	270	Tüm Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
Öğrencilerin yükseköğretim kurumlarına ilgi ve yeteneklerine göre doğru alanları tercih ederek yerleşmelerini sağlamak.	Üniversite tercih dönemi	30	Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı	%50	50	60	70	80	90	100
PG 1.4.2. Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı	%50	20	30	40	50	51	55

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı,Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
ST 1.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• REHBERLİK FAALİYETLERİNİN TÜM ÖĞRENCİLERİ KAPSAMASI
Tespitler	• BAZI ÖĞRENCİLERİN REHBERLİK SERVİSİYLE GÖRÜŞMEDE ÇEKİMSER KALMALARI
İhtiyaçlar	• TÜM ÖĞRENCİLERİN REHBERLİK SERVİSİYLE YILDA EN AZ İKİ KEZ GÖRÜŞMELERİ SAĞLANACAK.

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Veli-Öğrenci-Okul işbirliğinin güçlendirilmesi.	Yıl Boyunca	365	Okul İdaresi ve Okul Rehberlik Servisi
Veli-Öğrenci-Okul işbirliğinin güçlendirilmesi.	Yıl Boyunca	365	Okul İdaresi ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%50	25	31	32	33	34	35
PG 1.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%50	4	5	6	7	8	9

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.5.2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.5.4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• İLDE İSTİHDAM DÜZEYİNİN DÜŞÜK OLMASI
Tespitler	• ÖĞRENCİLERİN İL DIŞI İŞ İSTİHDAMINA SICAK BAKMAMALARI
İhtiyaçlar	• İLDEKİ İSTİHDAM ORANININ ARTIRILMASI VE ÖĞRENCİLERİN ALANLARINA UYGUN İŞTE ÇALIŞMALARI

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
KTS sistemine veri girişi yapılması	Her Ay	1	Koordinatör Müdür Yardımcısı
Kariyer Günleri	Yıl Boyunca	1	Okul Müdürü

4.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%50	3	4	5	6	7	8
PG 1.1.3. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%50	2	3	4	5	6	7

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır	Müdür Başyardımcısı
ST 1.1.3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Meslek Dersi Öğretmenleri

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• Okul Binasının Eski Olması
Tespitler	• Arıza ve Tadilat İşlerinin Çok Olması
İhtiyaçlar	• Dış cephe kaplamasının değiştirilmesi, su, elektrik vb. şebeke sistemlerinin yenilenmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
ATÖLYELERE DONATIM TEMİNİ	YIL BOYUNCA	200	OKUL İDARESİ MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ
KİTAP TEMİNİ İLE KÜTÜPHANENİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	YIL BOYUNCA	200	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ VE TÜM

			ÖĞRETMENLER, OKUL İDARESİ
ATÖLYE BAKIMI ATÖLYELERİN YIL BOYUNCA BAKIM VE ONARIMI	YIL BOYUNCA	200	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI

Hedef 1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%50	60	70	75	80	85	90
PG 1.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%50	100	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Teknik Müdür yardımcısı ve Koordinatör Müdür Yardımcısı
ST 1.2.6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Okul İdaresi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• YÖNETİCİLERİN VE ÖĞRETMENLERİN UZAKTAN VE YÜZYÜZE EĞİTİMLERE KATILIMLARI TEŞVİK EDİLECEK
Tespitler	• MESLEKİ HİZMETİÇİ EĞİTİMLERLE İLGİLİ TALEPLERDE BULUNULACAK
İhtiyaçlar	• ÖĞRETMENLERE YAPIYACAK İHTİYAÇ BELİRLEME ANKETİ SONUCUNDA HİZMETİÇİ EĞİTİM TALEP EDİLECEK.

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
MESLEKİ BECERİ ARTIRMA EĞİTİMLERİ İLE ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ GELİŞİMLERİ DESTEKLENECEK	NİSAN MAYIS HAZİRAN TEMMUZ AĞUSTOS VE EYLÜL AYLARI	180	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI
KURUM KÜLTÜRÜ GELİŞİMİ İÇİN YEMEK, EĞLENCELER TERTİP EDİLECEK	YIL BOYUNCA	180	TÜM PERSONEL VE OKUL İDARESİ

Hedef 1.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%50	95	96	97	98	99	100
PG 1.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	95	96	97	98	99	100
PG 1.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	3	3	4	4

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler	REHBER ÖĞRETMEN
ST 1.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.3.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.3.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.3.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• İSG RİSKLERİNİN ÇOK FAZLA OLMASI
Tespitler	• SÜREKLİ İSG TESPİTLERİ YAPILACAK VE GEREKLİ TEDBİRLER ALINACAK

İhtiyaçlar	• KURUM RİSK TESPİT EKİBİYLE BİRLİKTE RİSKLER TESPİT EDİLİP ÖNLEMLER ALINACAK
-------------------	---

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Farkındalık Eğitimleri	Yıl Boyunca	1	Okul Rehberlik Servisi
İlgili yetkili Kuruluşlardan Eğitim Alınması	Yıl Boyunca	1	Teknik Müdür Yardımcısı
Farkındalık Eğitimleri	Yıl Boyunca	1	Teknik Müdür Yardımcısı
Acil Durum Eylem Planının Oluşturulması	Sene Başı	1	Teknik Müdür Yardımcısı
Tatbikat Gerçekleştirilmesi	Yıl Boyunca	1	Teknik Müdür Yardımcısı

Hedef 1.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%50	2	2	2	2	2	2
PG 1.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%50	1	1	2	2	3	3

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
ST 1.4.3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
ÜRÜN KATALOĞU OLUŞTURMA	SENE BAŞI	5	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI

Ürün Tanıtım Çalışmaları	Yıl Boyunca	365	Teknik Müdür Yardımcısı
--------------------------	-------------	-----	-------------------------

Hedef 1.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.5.1. Elektrik tüketimi (kw)	%34	1216850	1042890	1000000	950000	945000	940000
PG 1.5.2. Su tüketim miktarı (m3)	%33	23000	19200	18000	17000	16000	15000
PG 1.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%33	95455.9	36103.1	35000	29885	28500	28000

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.5.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Müdür Başyardımcısı ve Teknik Müdür yardımcısı
ST 1.5.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
TASARRUF EYLEM PLANI ÇERÇEVESİNDE ENERJİ TÜKETİMİ AZALTILACAK	YIL BOYUNCA	280	TÜM PERSONEL VE OKUL İDARESİ
ENERJİ VERİMLİLİĞİ KONUSUNDA PERSONELE VE ÖĞRENCİLERE KONFERANS VERİLECEK VE AFİŞLER ASILACAK	6 10 OCAK	7	TÜM OKUL İDARESİ



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

5. Faaliyetler

5. Faaliyetler

5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Veli Görüşmesi	Her Ay	1	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı
F 1.1.2. Okul Alan Tanıtımı	Sene Başı	5	Meslek Dersi Öğretmenleri
F 1.1.3. Rehber Öğretmen Veli öğrenci Görüşmesi	Yıl Boyunca	1	Rehber Öğretmen ve Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı
F 1.1.4. Devamsızlık Nedenleri Anketi Uygulanması	3 AYDA BİR	200	TÜM OKUL İDARESİ

Hedef 1.2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesine destek vermek amacıyla destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımlarıyla ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. VELİLERİN SÜRECE DAHİL EDİLMESİ	SENE BAŞI	50	ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI
F 1.2.2. ANKET	HER AY	180	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISI

Hedef 1.3. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Kasap Ziyareti	Aralık ayı	2	Meslek Dersi öğretmenleri
F 1.3.2. Otel Ziyareti	Aralık Ayı	2	Meslek Dersi Öğretmenleri
F 1.3.3. Mesleki Beceri Yarışmaları	Yıl Boyunca	4	Meslek Dersi Öğretmenleri

F 1.3.4. Toplum Hizmeti Çalışmaları	Yıl Boyunca	2	Kulüp Rehber Öğretmenleri
F 1.3.5. Mesleki Beceri Yarışmaları	Yıl Boyunca	2	Meslek Dersi Öğretmenleri
F 1.3.6. Bilgilendirme Broşürleri Dağıtımı	Yıl Boyunca	1	Teknik Müdür yardımcısı
F 1.3.7. İşletme Ziyaretleri	Yıl Boyunca	2	MÜDÜR YARDIMCILARI/MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ/REHBER ÖĞRETMEN/

Hedef 1.4. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. Kitap Okuma Saati Uygulaması	Her gün 1 dersin 20 dakikalık kısmında kitap okunacaktır.	270	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler
F 1.4.2. Öğrencilere MEBİ tanıtımı yapılacak ve kullanım teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	365	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler

Hedef 1.5. Öğrencilerin meslek derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.5.1. İşletme Anket Formu Doldurulması	Eylül Ayı	5	Koordinatör Müdür Yardımcısı
F 1.5.2. Atölye Kullanım Eğitimi	3 aylık dönemlerde tekrar edilecek şekilde.	1	Meslek Dersi Öğretmenleri

5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda proje çalışmalarına katılımları sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
----------	-----------------	----------------------	---------

F 1.1.1. Fikri Mülkiyet Hakları Eğitimi Verilmesi	Ekim Ayı	1	Koordinatör Müdür Yardımcısı
F 1.1.2. Etkinlik Takibinin Yapılıp Öğrencilere Duyurulması	Her Hafta	1	Koordinatör Müdür Yardımcısı

Hedef 1.2. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. YKS geçiş Süreci Eğitimleri	Ekim Ayı	1	Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.3. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kabiliyetleri ekseninde üst öğrenime yerleşebilmesi için üniversitelerle işbirliği yapılarak kariyer tanıtımı ve gelişimine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Öğrencilerin ilgi duydukları alanda bilgi edinmeleri amaçlı meslek tanıtımları.	Yıl Boyunca	270	Tüm Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
F 1.3.2. Öğrencilerin yükseköğretim kurumlarına ilgi ve yeteneklerine göre doğru alanları tercih ederek yerleşmelerini sağlamak.	Üniversite tercih dönemi	30	Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. Veli-Öğrenci-Okul işbirliğinin güçlendirilmesi.	Yıl Boyunca	365	Okul İdaresi ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.4.2. Veli-Öğrenci-Okul işbirliğinin güçlendirilmesi.	Yıl Boyunca	365	Okul İdaresi ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.5.1. KTS sistemine veri girişi yapılması	Her Ay	1	Koordinatör Müdür Yardımcısı

F 1.5.2. Kariyer Günleri	Yıl Boyunca	1	Okul Müdürü
--------------------------	-------------	---	-------------

5.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. ATÖLYELERE DONATIM TEMİNİ	YIL BOYUNCA	200	OKUL İDARESİ MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ
F 1.1.2. KİTAP TEMİNİ İLE KÜTÜPHANENİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	YIL BOYUNCA	200	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ VE TÜM ÖĞRETMENLER, OKUL İDARESİ
F 1.1.3. ATÖLYE BAKIMI ATÖLYELERİN YIL BOYUNCA BAKIM VE ONARIMI	YIL BOYUNCA	200	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI

Hedef 1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. MESLEKİ BECERİ ARTIRMA EĞİTİMLERİ İLE ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ GELİŞİMLERİ DESTEKLENECEK	NİSAN MAYIS HAZİRAN TEMMUZ AĞUSTOS VE EYLÜL AYLARI	180	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI
F 1.2.2. KURUM KÜLTÜRÜ GELİŞİMİ İÇİN YEMEK, EĞLENCELER TERTİP EDİLECEK	YIL BOYUNCA	180	TÜM PERSONEL VE OKUL İDARESİ

Hedef 1.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Farkındalık Eğitimleri	Yıl Boyunca	1	Okul Rehberlik Servisi
F 1.3.2. İlgili yetkili Kuruluşlardan Eğitim Alınması	Yıl Boyunca	1	Teknik Müdür Yardımcısı

F 1.3.3. Farkındalık Eğitimleri	Yıl Boyunca	1	Teknik Müdür Yardımcısı
F 1.3.4. Acil Durum Eylem Planının Oluşturulması	Sene Başı	1	Teknik Müdür Yardımcısı
F 1.3.5. Tatbikat Gerçekleştirilmesi	Yıl Boyunca	1	Teknik Müdür Yardımcısı

Hedef 1.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. ÜRÜN KATALOĞU OLUŞTURMA	SENE BAŞI	5	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
F 1.4.2. Ürün Tanıtım Çalışmaları	Yıl Boyunca	365	Teknik Müdür Yardımcısı

Hedef 1.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.5.1. TASARRUF EYLEM PLANI ÇERÇEVESİNDE ENERJİ TÜKETİMİ AZALTILACAK	YIL BOYUNCA	280	TÜM PERSONEL VE OKUL İDARESİ
F 1.5.2. ENERJİ VERİMLİLİĞİ KONUSUNDA PERSONELE VE ÖĞRENCİLERE KONFERANS VERİLECEK VE AFİŞLER ASILACAK	6 10 OCAK	7	TÜM OKUL İDARESİ



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6 Maliyetlendirme

6.1. Maliyetlendirme

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	890000.00
Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.	890000.00
Hedef 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	170000.00
Hedef 2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesine destek vermek amacıyla destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımlarıyla ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.	95000.00
Hedef 3. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	460000.00
Hedef 4. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.	
Hedef 5. Öğrencilerin meslek derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.	165000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	25000.00	30000.00	35000.00	35000.00	45000.00	170000
Hedef-2	10000.00	15000.00	20000.00	25000.00	25000.00	95000
Hedef-3	50000.00	75000.00	100000.00	115000.00	120000.00	460000
Hedef-5	20000.00	30000.00	35000.00	35000.00	45000.00	165000
Toplam	105000	150000	190000	210000	235000	890000

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	437000.00
Amaç 1. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.	437000.00
Hedef 1. Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda proje çalışmalarına katılımları sağlanacaktır.	105000.00
Hedef 2. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	95000.00
Hedef 3. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kabiliyetleri ekseninde üst öğrenime yerleşebilmesi için üniversitelerle işbirliği yapılarak kariyer tanıtımı ve gelişimine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	162000.00
Hedef 4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	
Hedef 5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.	75000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	10000.00	20000.00	20000.00	25000.00	30000.00	105000
Hedef-2	10000.00	15000.00	20000.00	25000.00	25000.00	95000
Hedef-3	25000.00	30000.00	32000.00	35000.00	40000.00	162000
Hedef-5	10000.00	10000.00	15000.00	20000.00	20000.00	75000
Toplam	55000	75000	87000	105000	115000	437000

Tema 3. Kurumsal Kapasite	2015000.00
Amaç 1. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	2015000.00
Hedef 1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	640000.00
Hedef 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	
Hedef 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	450000.00
Hedef 4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.	925000.00
Hedef 5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	100000.00	120000.00	130000.00	140000.00	150000.00	640000
Hedef-3	60000.00	80000.00	100000.00	100000.00	110000.00	450000
Hedef-4	150000.00	175000.00	190000.00	200000.00	210000.00	925000
Toplam	310000	375000	420000	440000	470000	2015000